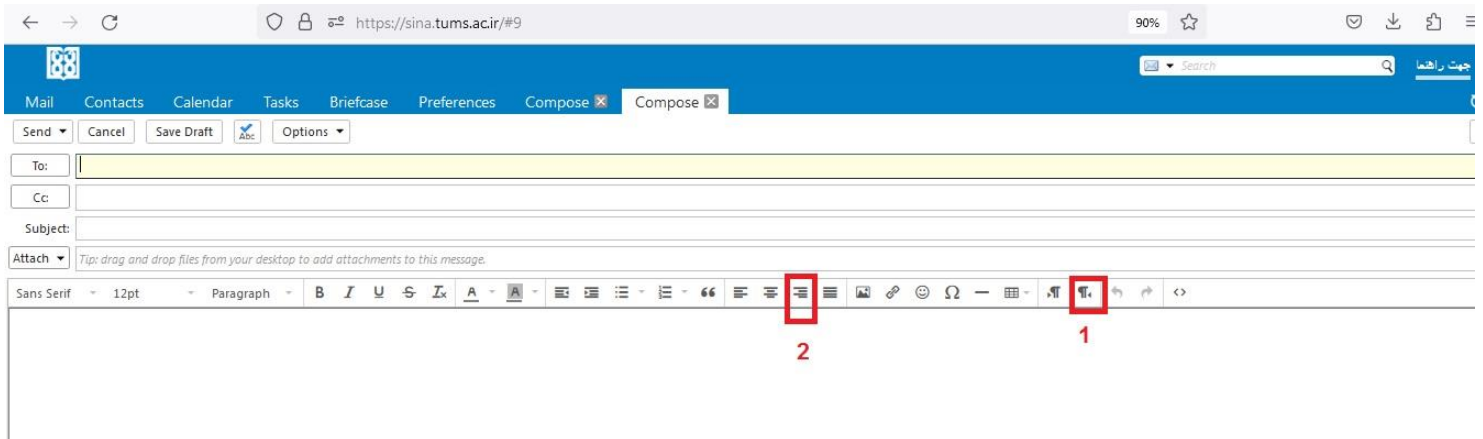


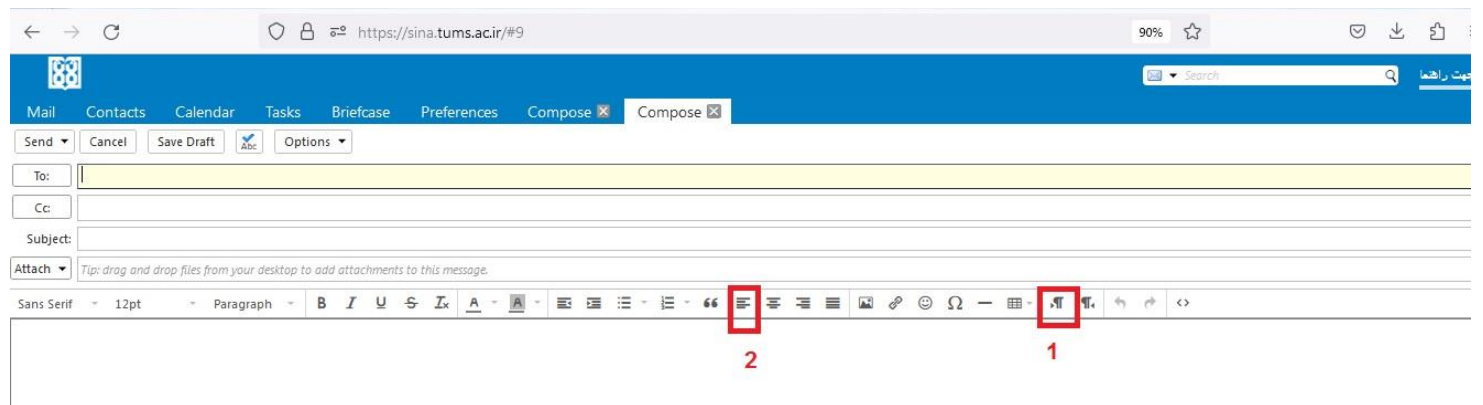
نوشتن متن ایمیل بصورت ترکیبی از زبان فارسی و انگلیسی

برای نوشتن ایمیل به زبان فارسی که گاهی ممکن است کلمات انگلیسی نیز در محتوای آن موجود باشد برای اینکه متنی بدون به هم ریختگی داشته باشید کفایت مانند تصویر ۱ دکمه «Right to left» و سپس دکمه «راست چین» را کلیک کنید و شروع به وارد کردن متن ایمیل خود کنید. (تصویر ۱)



تصویر ۱

به منظور نوشتن ایمیل به زبان انگلیسی که گاهی کلمات فارسی نیز در آن ممکن است وجود داشته باشد، بدون به هم ریختگی متن نامه می‌توانید مانند تصویر ۲ دکمه «Left to Right» و سپس دکمه «چپ چین» را کلیک کنید و شروع به وارد کردن متن ایمیل خود کنید. (تصویر ۲)



تصویر ۲

نکته مهم :

در صورتیکه که دکمه های «Right to Left» و «Left to Right» را در ویرایشگر ایمیل نمی بینید، کفایت در منوی preferences روی منوی General کلیک کنید و در قسمت Time Zone and Language، کادر با عنوان show direction buttons in compose toolbar را تیک زده و ذخیره کنید، به منظور مشاهده تغییرات در ویرایشگر متن ایمیل، یک بار از ایمیل خود خارج شده و دوباره وارد شوید. (تصویر ۳)

Mail | Contacts | Calendar | Tasks | Briefcase | **Preferences**

Save | Cancel | Undo Changes

1

2

3

4

Standard (HTML)

Appearance

Theme: Harmony
Font: Standard
Display Font Size: Normal
Print Font Size: 12pt

Time Zone and Language

Time Zone: GMT +03:30 Tehran
Language: English (United States)
Compose Direction: Left to Right Show direction buttons in compose toolbar

Search

تصویر ۳